

Cómo rellenar la ficha de recursos comunitarios

Una de las acciones clave contempladas en la implementación local de la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el SNS (EPSP) es la realización de un mapa de recursos comunitarios para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.

El objetivo es visibilizar y hacer accesibles a la población los recursos locales que puedan mejorar su salud, así como facilitar su posterior desarrollo o potenciación.

El Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad (MSSSI) ofrece una aplicación llamada **LOCALIZA salud** donde poder mostrar estos recursos en un mapa on line.

A continuación se dan algunas recomendaciones para rellenar la ficha de recursos comunitarios, así como algunos criterios para la inclusión de recursos en el mapa.

RECUERDE el nombre de la ficha debe incluir el nombre del recurso.

Cuando se descarga la ficha de recursos comunitarios desde el “[Dossier de documentación para la implementación local](#)” disponible en la web, es necesario que se **guarde previamente en el ordenador** y luego se abra como un fichero normal. Una vez abierto, es imprescindible **Habilitar el contenido** o **Habilitar edición** del mismo donde aparece la Advertencia de Seguridad. De esta forma, estará disponible el enlace a Google Maps para la geolocalización exacta del recurso.

Descripción de los campos de la ficha de recursos comunitarios

Ficha de recogida de información de RECURSOS comunitarios

En la ficha hay algunos campos en color rosa, son aquellos relevantes para la localización del recurso. En color naranja aparecen aquellos campos cuyo contenido no se hará público, sino que servirá para la recogida y el seguimiento de los recursos. La ficha y sus campos están protegidos y no pueden ser modificados.

En la columna de la derecha, se mostrará información útil para rellenar correctamente la ficha y para comprobar que la dirección o la localización GPS es la correcta. Por favor, pulse en los enlaces (cuando aparezcan) para comprobar donde se ubicará el recurso.

Campo	Descripción
Comunidad Autónoma	Este campo incluye una lista desplegable en la que debe seleccionarse la Comunidad Autónoma a la que pertenece el municipio en el que se encuentra el recurso. Para acceder a la lista desplegable pinchar en el espacio en blanco con el cursor y entonces aparece la pestaña desplegable:



Provincia	Este campo incluye una lista desplegable en la que debe seleccionarse la Provincia a la que pertenece el municipio en el que se encuentra el recurso.
Municipio	Indicar el nombre del municipio en el que se encuentra el recurso.
Nombre del recurso	Indique el nombre completo del recurso ¹ (Ej. Polideportivo de..., Centro de Salud..., Asociación de Vecinos de..., Parque..., Centro de Mayores ..., etc.). Es recomendable reflejar el nombre del recurso que sea más fácilmente identificable por la ciudadanía.
Tipo de recurso	El tipo de recurso es una clasificación académica ² que ayuda a pensar en distintas opciones para la identificación de recursos. Pueden existir recursos que pudieran ser clasificados en varias categorías, en cuyo caso se marcará el que se valore como más indicado.

¹Un recurso comunitario es un bien o servicio que puede ser usado para mejorar la calidad de vida de las personas que forman una comunidad.

²El tipo de recurso es una clasificación académica que ayuda a pensar en distintas opciones para la identificación de recursos. Pueden existir recursos que pudieran ser clasificados en varias categorías, en cuyo caso se marcará el que se valore como más indicado.

[Lista desplegable](#) para seleccionar una de las seis opciones:

Para el nivel 1 solo es necesario completar los recursos de organizaciones, de asociaciones o físicos de un área.

1. Recursos de organizaciones: marcar cuando se trate de organizaciones, instituciones o entidades que realizan o posibilitan acciones que mejoran la salud en relación con los factores/intervenciones abordados en la Estrategia (Alimentación, Actividad física, Alcohol, Tabaco, Bienestar emocional, Parentalidad positiva, Envejecimiento activo).

Ejemplos: centro de salud, instituciones culturales que ofrecen espacios de ocio saludable, un polideportivo o una piscina municipal puesto que posibilitan realizar actividad física, un centro de mayores donde se desarrollan programas de actividad física, etc.*

* Los Centros de Salud, deberían publicar sus actividades a través del mapa, siendo este un recurso fundamental en el mapa de recursos. Posibilitando a la población que no frecuenta los Centros de Salud, la asistencia a actividades que puedan promocionar su salud, como talleres, paseos saludables, etc...

2. Recursos de asociaciones: marcar cuando se trate de una asociación, ya sea formal (grupos, asociaciones, voluntarios) o informal (redes informales de cuidadores, de práctica del deporte) que realiza o posibilita acciones que mejoran la salud en relación con los factores/intervenciones abordados en la Estrategia.

Ejemplos: asociaciones sin ánimo de lucro con objetivos dirigidos a mejorar el bienestar de la población, asociación de vecinos de un barrio que organiza actividades para salir a caminar, organización no gubernamental de apoyo a personas con discapacidad, asociación de un barrio que organiza talleres de cómo comer más sano, etc.

3. Recursos físicos de un área: marcar cuando se trate de espacios verdes, calles, calles peatonales, carriles bici, espacios naturales próximos, senderos, rutas, parques, transporte saludable.

Ejemplos: Un parque, un bosque en las inmediaciones de un municipio, un huerto urbano, una cancha de baloncesto al aire libre, una ruta señalizada, servicio de bicicletas de una ciudad, etc.

4. Recursos económicos: marcar cuando se trate de negocios y comercios locales, que realizan actividades específicas que mejoran la salud de la población en relación con los factores/intervenciones abordados en la Estrategia. Se recomienda que si se van a incluir recursos privados, o recursos que puedan entrar en competencia unos con otros, se asegure que todos los/as interesados/as tienen oportunidad de visibilizar en el mapa sus recursos, que quedan claras las condiciones de uso en la descripción del recurso y que no hay intereses contrarios con los objetivos de la Estrategia.

Ejemplos: Restaurantes que cumplen determinados criterios para adquirir un sello de calidad relacionado con alimentación saludable, centros deportivos con precios especiales para algunas condiciones socioeconómicas, redes de comerciantes locales que fomentan el consumo de cercanía y el empleo local.

5. Recursos culturales: marcar cuando se trate de recursos del mundo de la música, el teatro y el arte, u oportunidades para expresarse creativamente que mejoran la salud de la población en relación con los factores/intervenciones abordados en la Estrategia.

Ejemplos: Teatros o talleres de arte locales que realicen actividades comunitarias que fomenten la expresión de valores o necesidades a través del arte, grupos de música locales que dinamicen los talentos de la comunidad a través de la participación en las fiestas locales o similar, centros culturales con ofertas artísticas de ocio alternativo para la infancia y adolescencia.

6. Recursos de los individuos: sus habilidades, conocimiento, redes, tiempo, intereses, etc. que puedan mejorar la salud de la población en relación con los factores/intervenciones abordados en la Estrategia. Este tipo de recursos son más fácilmente identificados cuando se mapean recursos en áreas pequeñas (barrios, zonas básicas de salud) y es la ciudadanía la que identifica qué recursos de su barrio les hacen aumentar sus potencialidades, les hacen ganar salud (identificación de activos).

Ejemplos: Una persona que sea líder comunitario, una persona que conoce con profundidad las zonas verdes, la fauna o la historia del lugar, una persona que ofrece algún servicio altruistamente a su comunidad.

²A glass half-full: how an asset approach can improve community health and well-being. IDEA. March 2010. pag. 20.

Dirección

Indicar la dirección completa del recurso: **Nombre de la vía, número.**

Para no tener problemas con la geolocalización, no se debe utilizar abreviaturas para el tipo de calle, ni palabras incompletas, ni indicar piso y puerta en este

campo. Tampoco se debe poner s/n (sin número) ni textos como “calle X esquina con Y”. Si se quiere especificar esta información se añadirá en el campo “Breve descripción del recurso para mejorar la salud”.

Tampoco se debe indicar la localidad, provincia y comunidad autónoma, ya que son campos obligatorios rellenos en los campos anteriores.

En el caso de las rutas saludables o del carril bici, se recomienda poner la dirección del punto de entrada a la ruta, o del lugar más transitado, o del lugar donde haya un cartel informativo.

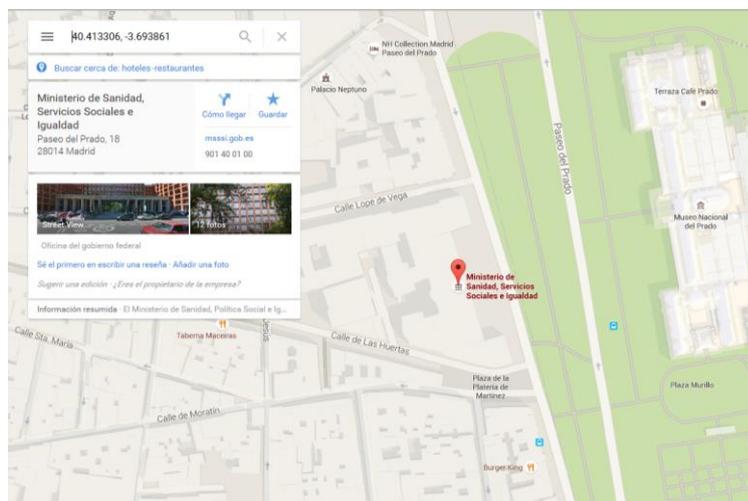
Al rellenar la dirección correctamente saldrá el siguiente mensaje:

No se han identificado errores ni advertencias. Compruebe [Pulse en este enlace a Google Maps para comprobar donde será ubicado el recurso](#) la dirección en el enlace.

Se recomienda pulsar en el enlace para comprobar si Google Maps ha localizado bien el recurso. Si no se ha localizado bien mirar el campo “Coordenadas GPS”.

Coordenadas GPS Cumplimentar cuando la información del campo “Dirección” sea incompleta (por ejemplo por no tener número), o cuando Google Maps no haya localizado bien el recurso.

Las coordenadas se deben expresar en formato Latitud, Longitud sin espacios y en grados decimales (**40.413306,-3.693861**) y nunca en grados, minutos y segundos (40°24'47.9"N 3°41'37.9"W). No añadir literales ni cualquier otro texto.



A modo informativo, indicar que las coordenadas se pueden obtener desde Google Maps. Ponga el cursor en la localización exacta del recurso y presione el botón izquierdo del ratón. En el rectángulo de información saldrán las coordenadas con este formato: Latitud, Longitud (Ejm. 40.413306, -3.693861).

Después copie las coordenadas en la barra de arriba de la ficha Excel para escritura de las fórmulas (no en la propia celda), para que no arrastre ningún formato (lo cual puede hacer que se bloquee la celda y no sea posible realizar modificaciones).



Paseo del Prado, 20
28014 Madrid
40.413307, -3.693861



Teléfono	Indicar el o los <u>teléfonos</u> a través de los cuales se pueda acceder al recurso u obtener información acerca del mismo, y el <u>horario de atención al público</u> del mismo. <i>Ejemplo: 913333333 y 913333332. El horario de atención es de 8 de la mañana a las 15 horas en días laborables.</i> Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa on line, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.
Email	Indicar el email a través del cual se puede solicitar acceso o información acerca del recurso. Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa on line, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.
Página web	Poner el enlace web al apartado específico que más información reporte sobre el recurso y los servicios que ofrece (horario, requisitos, coste, etc.). En caso de no disponer de enlace web se pueden poner otras direcciones como cuentas de Facebook o Twitter, enlace a blog, etc.... <i>Ejemplo: En el caso de las rutas saludables o del carril bici se puede añadir un enlace a un mapa donde esté dibujada la ruta completa, que por ejemplo puede estar ubicado en la web municipal.</i>
Tipo de titularidad	Lista desplegable para seleccionar el tipo de titularidad según las siguientes categorías: -Comunidad Autónoma - Diputación/ Cabildos/ Consejos Insulares - Ayuntamiento - Entidad sin ánimo de lucro - Otros
Titular del recurso	Indicar el nombre completo de la institución, organismo, entidad, etc. de la que depende el recurso.
¿Por qué se ha seleccionado como recurso que mejora la salud?	Indique el o los motivos por los cuales considera que este recurso es un recurso que realiza o posibilita acciones que mejoran la salud, en relación con los factores/intervenciones que se abordan en la Estrategia (Alimentación, Actividad física, Alcohol, Tabaco, Bienestar emocional, Parentalidad positiva, Envejecimiento activo). Se recomienda revisar el texto con un corrector ortográfico, ya que la plantilla no lleva corrector incorporado. Si va a copiar el texto de otro documento, cópielo en la barra de arriba de la ficha Excel para escritura de las fórmulas (no en la propia celda), para que no arrastre ningún formato (lo cual puede hacer que se bloquee la celda y no sea posible realizar modificaciones).

Breve descripción del recurso para mejorar la salud Describir de manera muy breve el recurso. El número máximo de caracteres sin espacios disponible es de 700. Incluir las características de mayor interés para la ciudadanía, en concreto, el horario del recurso, especialmente si se puede utilizar en días laborales o de fin de semana, población a la que se dirige fundamentalmente, etc.

Se recomienda revisar el texto con un corrector ortográfico, ya que la plantilla no lleva corrector incorporado. Si va a copiar el texto de otro documento, cópielo en la barra de arriba de la ficha Excel para escritura de las fórmulas (no en la propia celda), para que no arrastre ningún formato (lo cual puede hacer que se bloquee la celda y no sea posible realizar modificaciones).

Ejemplo: Parques para mayores: espacio verde que dispone de diferentes equipos de gimnasia especialmente dirigidos a mayores de 60 para mejorar la movilidad, aumentar la flexibilidad y tonificar la musculatura de todo el cuerpo... El acceso al parque es libre, y el horario de acceso al mismo es: de lunes a viernes de 8 horas de la mañana hasta las 20 horas y sábados y domingos de 8 horas de la mañana hasta las 24 horas.

Gratuito Desplegable:
- Si
- No (Especificar en el campo anterior "Breve descripción del recurso", el link a la web donde se indica el coste o el teléfono donde informarse)

Requisitos de uso Indicar si existe algún requisito o condicionante para la utilización del recurso o los servicios que se ofrecen.

Se recomienda revisar el texto con un corrector ortográfico, ya que la plantilla no lleva corrector incorporado. Si va a copiar el texto de otro documento, cópielo en la barra de arriba de la ficha Excel para escritura de las fórmulas (no en la propia celda), para que no arrastre ningún formato (lo cual puede hacer que se bloquee la celda y no sea posible realizar modificaciones).

Ejemplos:

- *Talleres de actividad física para embarazadas en polideportivo público: si por ejemplo es necesario estar empadronada en el municipio especificar "Necesario estar empadronada en el municipio"*
- *Destinado a personas desempleadas, acreditar mediante tarjeta del INEM.*

Grupos de población a los que se dirige Marcar con una o varias X en los cuadrados de la izquierda:

(se pueden seleccionar varias opciones)

Grupos de población a los que se dirige. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)	<input type="checkbox"/>	Población general
	<input type="checkbox"/>	Infancia: 0-5 años
	<input type="checkbox"/>	Infancia: 6-11 años
	<input type="checkbox"/>	Adolescentes (12-17 años)
	<input type="checkbox"/>	Jóvenes (18-29 años)
	<input type="checkbox"/>	Adultos (30-64 años)
	<input type="checkbox"/>	Mayores de 64 años
	<input type="checkbox"/>	Embarazadas
	<input type="checkbox"/>	Otros

- Población general (marcar si se dirige a todos los grupos especificados a continuación)
- Infancia: 0-5 años

- Infancia: 6-11 años
- Adolescentes (12-17 años) Jóvenes (18-29 años)
- Adultos (30-64 años)
- Mayores de 64 años
- Embarazadas
- Otros (Se puede especificar en el campo “Breve descripción del recurso”)

Factor o intervención que aborda (se pueden seleccionar varias opciones)

Marcar con una o varias X en los cuadrados de la izquierda:

Factor o intervención que aborda. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)	Alimentación
	Actividad física
	Alcohol
	Tabaco
	Bienestar emocional
	Parentalidad positiva
	Envejecimiento activo
	Otros

- Alimentación
- Actividad física
- Alcohol
- Tabaco
- Bienestar emocional
- Parentalidad positiva
- Envejecimiento activo
- Otros (Se puede especificar en el campo “Breve descripción del recurso”)

Datos administrativos del recurso comunitario

Los datos incluidos en este apartado no serán publicados en la web:

Campo	Descripción
Persona responsable de la cumplimentación y actualización de la ficha Nombre y apellidos Email de contacto Teléfono/s	Se considera persona responsable a aquella designada para cumplimentar la ficha y con la que se contactará si existe alguna duda sobre la misma o cuando haya que actualizar la información. Indicar en los campos inferiores nombre y apellidos, email de contacto y algún teléfono de contacto de la persona que cumplimenta el registro.
Fecha de cumplimentación de la ficha	Indicar la fecha en la que se cumplimenta la ficha del recurso

Cuando el recurso descrito en esta ficha sea en sí mismo lo que se ofrece a la ciudadanía y no tenga actividades específicas, no será necesario rellenar ninguna pestaña de "Actividad", pero no se deben eliminar del documento.

Pero si el recurso ofrece actividades, talleres, espacios dinamizados o servicios específicos relacionados con los factores/intervenciones contemplados en la Estrategia, se deberá cumplimentar una **ficha de "Actividad"** para cada uno.

Se rellenarán, por tanto, tantas hojas/pestañas como actividades, etc. ofrezca el recurso. Si se precisan más pestañas de actividad hay que hacer más copias de una pestaña de actividad sin datos (Pulsando sobre el nombre de la pestaña, por ejemplo Actividad01 pulsar el botón derecho del ratón → pulsar en "Mover o copiar..." → pulsar en "Crear una copia" y "Mover al final").

Ficha de "ACTIVIDAD" para describir cada actividad/ taller/ espacio dinamizado/ servicio que ofrece el recurso

Si el recurso descrito anteriormente ofrece actividades, talleres, espacios dinamizados, servicios, etc. relacionados con los factores o intervenciones (Alimentación, Actividad física, Alcohol, Tabaco, Bienestar emocional, Parentalidad positiva, Envejecimiento activo) contemplados en la Estrategia, cumplimentar una hoja por cada "Actividad".

Estas actividades deben ser mantenidas en el tiempo realizándose, por ejemplo, varios meses al año o periódicamente y con intención de repetición. No deben reflejarse actividades excepcionales.

Es posible que un recurso no tenga actividades/talleres/espacios dinamizados/servicios específicos y por tanto que no precise rellenar esta pestaña. Porque el recurso en sí mismo sea lo que se ofrece a la ciudadanía y no tenga previstas actividades específicas.

Ejemplos:

- *Un centro de salud que ofrezca talleres para dejar de fumar (no de forma puntual sino periódicamente) debe rellenar una ficha de actividad.*
- *Un centro de mayores que ofrece un programa de actividad física, debe rellenar la ficha de recurso con la información del centro de mayores y la de actividad con la relativa al programa de actividad física.*
- *En el caso de un recurso físico, por ejemplo, un parque, se rellenará la ficha de recurso y sólo la de actividad si además incluye actividades específicas dinamizadas o si se organizan paseos de forma rutinaria (no puntualmente un día y sin previsión de repetición).*
- *Una ruta señalizada, una senda, un camino serían recursos físicos en sí mismos pero si están dinamizados, entonces deberá rellenarse una ficha de recurso donde se describa el recurso que ofrece esa dinamización, y la dinamización como una actividad del mismo en una hoja/pestaña aparte.*

Se introducirán y añadirán tantas fichas de ACTIVIDAD como actividades/talleres/espacios dinamizados/servicios se considere necesario valorando cuidadosamente que contribuyan a la mejora de la salud en relación con los factores/intervenciones abordados en la Estrategia.

Campo	Descripción										
Número	Se indica el número de orden de la ficha actividad. Aparece por defecto por lo que <u>no es necesario cumplimentar este campo.</u>										
Nombre de la actividad/taller/espacio dinamizado/ servicio...	Indique el nombre completo de la actividad, taller, servicio, etc. que se desarrolla en el recurso o espacio dinamizado con el que cuenta.										
Grupos de población a los que se dirige (se pueden seleccionar varias opciones)	<p>Marcar con una o varias X en los cuadrados de la izquierda:</p> <table border="1" data-bbox="496 555 1321 763"> <tr> <td rowspan="9">Grupos de población a los que se dirige. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)</td> <td>Población general</td> </tr> <tr> <td>Infancia: 0-5 años</td> </tr> <tr> <td>Infancia: 6-11 años</td> </tr> <tr> <td>Adolescentes (12-17 años)</td> </tr> <tr> <td>Jóvenes (18-29 años)</td> </tr> <tr> <td>Adultos (30-64 años)</td> </tr> <tr> <td>Mayores de 64 años</td> </tr> <tr> <td>Embarazadas</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Población general (marcar si se dirige a todos los grupos especificados a continuación) - Infancia: 0-5 años - Infancia: 6-11 años - Adolescentes (12-17 años) - Jóvenes (18-29 años) - Adultos (30-64 años) - Mayores de 64 años - Embarazadas - Otros (Especificar en el campo “Descripción de la actividad”) 	Grupos de población a los que se dirige. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)	Población general	Infancia: 0-5 años	Infancia: 6-11 años	Adolescentes (12-17 años)	Jóvenes (18-29 años)	Adultos (30-64 años)	Mayores de 64 años	Embarazadas	Otros
Grupos de población a los que se dirige. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)	Población general										
	Infancia: 0-5 años										
	Infancia: 6-11 años										
	Adolescentes (12-17 años)										
	Jóvenes (18-29 años)										
	Adultos (30-64 años)										
	Mayores de 64 años										
	Embarazadas										
	Otros										
Factor o intervención que aborda (se pueden seleccionar varias opciones)	<p>Marcar con una o varias X en los cuadrados de la izquierda:</p> <table border="1" data-bbox="509 1256 1332 1440"> <tr> <td rowspan="8">Factor o intervención que aborda. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)</td> <td>Alimentación</td> </tr> <tr> <td>Actividad física</td> </tr> <tr> <td>Alcohol</td> </tr> <tr> <td>Tabaco</td> </tr> <tr> <td>Bienestar emocional</td> </tr> <tr> <td>Parentalidad positiva</td> </tr> <tr> <td>Envejecimiento activo</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentación - Actividad física - Alcohol - Tabaco - Bienestar emocional - Parentalidad positiva - Envejecimiento activo - Otros (Especificar en el campo “Descripción de la actividad”) 	Factor o intervención que aborda. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)	Alimentación	Actividad física	Alcohol	Tabaco	Bienestar emocional	Parentalidad positiva	Envejecimiento activo	Otros	
Factor o intervención que aborda. Marcar con una X (se pueden seleccionar varias opciones)	Alimentación										
	Actividad física										
	Alcohol										
	Tabaco										
	Bienestar emocional										
	Parentalidad positiva										
	Envejecimiento activo										
	Otros										
Descripción de la actividad, taller, espacio dinamizado, servicio, etc.	<p>En este espacio se deberá describir de manera muy breve en qué consiste la actividad e incluir los requisitos de participación (si los hubiera). El número máximo de caracteres sin espacios disponible es de 700.</p> <p>Se deberá incluir aquella información que difiera de la señalada en la ficha de recurso del que depende: por ejemplo, la página</p>										

web/teléfono/ubicación/coste específicos de la actividad, etc.

Se recomienda revisar el texto con un corrector ortográfico, ya que la plantilla no lleva corrector incorporado. Si va a copiar el texto de otro documento, cópielo en la barra de arriba de la ficha Excel para escritura de las fórmulas (no en la propia celda), para que no arrastre ningún formato (lo cual puede hacer que se bloquee la celda y no sea posible realizar modificaciones).

Criterios para la inclusión de recursos en el mapa

Estos criterios complementan el apartado 3.3 de la “Guía para la implementación local de la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención” en:

http://www.msssi.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/docs/Guia_implementacion_local.pdf

- Temas que no deberían incluirse en el mapa de recursos, por no estar directamente relacionados con la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención o por no ser posible su utilización directa por parte de la ciudadanía:
 - Protección de riesgos laborales.
 - Inspección e higiene de salud pública municipal.
 - Punto limpio.
 - Protectoras de animales, salvo que organicen actividades concretas relacionadas con la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención (paseos con los animales, estrategias educativas con la infancia o con personas con necesidades especiales...).
 - Policía local, guardia civil y bomberos, salvo que organicen actividades relacionadas con la Estrategia de Promoción y Prevención.
 - Actividades puntuales (ya que el ciudadano no podría hacer uso de ellas más allá del momento puntual). Si una actividad es poco frecuente, pero se realiza con cierta periodicidad si podría incluirse.
 - Actividades culturales o gastronómicas que pudieran promocionar aspectos que la Estrategia de Promoción y Prevención se propone reducir (por ejemplo actividades que promocionan cerveza o vino).
- Los servicios que la ciudadanía puede usar de manera directa pero que no están relacionados con los factores de la Estrategia de Promoción y Prevención, si se consideran de interés, podrían incluirse en la categoría de “Otros”. Por ejemplo, un mamobus o la donación de sangre.
- Situaciones en las que el promotor del recurso entra en conflicto o competencia con otros (por ejemplo: partidos políticos, sindicatos, entidades privadas): el/la coordinador/a local deberá establecer mecanismos que puedan asegurar que todos los/as interesados/as tienen oportunidad de visibilizar en el mapa sus recursos.